

Reglament de funcionament intern

(Aprovat per la Comissió Executiva del CSUC, de data 20 de novembre de 2023)

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (en endavant CSUC) és un Consorci integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'universitats i recerca, i la majoria de les universitats de Catalunya, i esdevé un consorci universitari que desenvolupa funcions pròpies del sistema universitari de Catalunya de manera mancomunada i compartida amb les universitats de Catalunya.

Mitjançant l'acord de govern 180/2019, de 3 de desembre es van aprovar els Estatuts del CSUC que regulen els seus membres, objectius i finalitats, els òrgans de govern i l'estructura, així com altres elements significatius com el règim econòmic, patrimonial i de recursos humans.

L'objectiu d'aquest Reglament és desenvolupar i concretar determinades qüestions no previstes als Estatuts. En conseqüència, aquesta és una norma interna complementària dels Estatuts.

Article 1. Delegació de funcions del Consell de Govern en la Comissió Executiva

L'article 12 dels Estatuts estableix les competències del Consell de Govern que poden ser delegades en la Comissió Executiva. En base a això, el Consell de Govern, en data 26 de novembre de 2013 va delegar en la Comissió Executiva les següents funcions que s'han revisat pel Consell de Govern en data 14 de desembre de 2022:

1. La vigilància i fiscalització dels comptes.
2. L'aprovació del reglament de funcionament intern del Consorci i del seu règim de contractació.
3. L'establiment dels béns, serveis i prestacions que siguin objecte de compra conjunta mitjançant la central de contractació. Abans d'acordar noves compres conjuntes caldrà el vist i plau de la Comissió Executiva.
4. L'adquisició i alienació d'immobles i la constitució, modificació i extinció dels drets reals.
5. La creació i participació en societats mercantils o altres ens instrumentals.
6. L'acord de les operacions de crèdit i els contractes de tresoreria. Les operacions d'endeutament requeriran l'autorització de les entitats consorciades.
7. L'aprovació de les tarifes relatives als serveis que es presten des del CSUC.
8. En general, l'adopció de les disposicions i les mesures adequades per al millor funcionament i organització del Consorci, que no siguin atribuïdes a altres òrgans de govern.

Article 2. Direcció General

Addicionalment al que s'estableix a l'article 17 dels Estatuts, la persona titular de la direcció general tindrà les següents competències:

1. Presidir per delegació de la persona presidenta del Consell de Govern les comissions funcionals de les diferents àrees del CSUC, llevat que es delegui en una altra persona.
2. Nomenar les persones que actuaran a la presidència i secretaria de les comissions tècniques i assessores que siguin necessàries.
3. Tramitar i acceptar les subvencions i ajuts de tot tipus a què pugui accedir el Consorci.
4. Formalitzar en nom del CSUC totes les contractacions i actuacions que es portin a terme.
5. Realitzar els pagaments. Els pagaments s'hauran de fer de forma mancomunada per dues persones d'entre les quatre que ocupin el càrrec de presidència de la Comissió Executiva, direcció general del CSUC, direcció adjunta del CSUC i direcció financera del CSUC.
6. Informar a la Comissió Executiva dels canvis d'integrants del Comitè de Seguretat responsable de garantir la seguretat informàtica del CSUC.
7. A efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la responsabilitat dels fitxers del CSUC.
8. Per delegació de la Comissió Executiva, de 20 de novembre de 2023, tindrà la facultat d'obrir, disposar, cancel·lar comptes corrents i d'estalvi en entitats bancàries així com

constituir i cancel·lar impositons o qualsevol mena de dipòsit i productes financers sense límit d'import que no suposin endeutament, lletres del tresor o impositons i dipòsits a termini, sempre amb el seu capital invertit garantit, amb l'obligació d'informar posteriorment a la Comissió Executiva

Article 3. Règim de funcionament del Consell de Govern i de la Comissió Executiva

Com a concreció del que s'estableix als articles 13,14 i 15 dels Estatuts i, en relació a l'adopció dels acords:

1. La persona titular de la presidència i de la vicepresidència del Consell de Govern disposen d'un vot ponderat d'un 8,34% cadascuna; la resta de representants de la Generalitat de Catalunya al Consell de Govern, d'un 8,33% cadascú, i les persones representants de les universitats consorciades, un 6,25% cadascuna.
2. En el cas de la Comissió Executiva, la persona titular de la presidència i vicepresidència disposen d'un vot ponderat d'un 16,67% cadascuna, la tercera persona representant de la Generalitat de Catalunya, un 16,66%, i les representants de les universitats consorciades, un 6,25% cadascuna.
3. Al Consell de Govern i a la Comissió Executiva, cada entitat consorciada i agregada pot nomenar una persona suplent de la titular per tal que la substitueixi en cas d'absència. Les persones suplents seran incloses a les llistes de distribució electrònica i se'ls facilitarà l'accés al Gestor d'Òrgans Col·legiats o la plataforma que s'usi per a la gestió d'aquests òrgans.
4. Les reunions seran convocades per qui exerceix les funcions de secretaria de l'òrgan de govern per indicació de la presidència i s'annexarà la documentació corresponent a la plataforma de gestió amb un mínim de set dies d'antelació llevat que per raons excepcionals, que caldrà informar a la reunió, no sigui possible.
5. Un cop finalitzada la reunió, s'aixecarà l'acta que reflectirà la data i hora d'inici i finalització de la reunió, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, els acords adoptats així com les intervencions que es vulguin fer constar.
6. En un termini màxim de 15 dies es distribuirà l'acta als membres de l'òrgan de govern corresponent per tal que puguin fer arribar esmenes i observacions. En cas que no hi hagi, es dona per aprovada automàticament 15 dies després de la seva distribució.
7. L'acta es signarà per la secretaria de l'òrgan de govern amb el vist i plau de la presidència.

Article 4. Organització interna del CSUC

4.1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, la Comissió Executiva crea les següents àrees:

1. Administració i Finances, que s'integra en la Direcció Adjunta del CSUC. És la responsable de portar a terme el suport i control econòmic, financer i legal, la responsable de l'àmbit de persones, així com d'administració, promoció i logística.

2. Serveis TIC. Responsable de la proposta, disseny i execució de projectes conjunts basats en les tecnologies de la informació i comunicació, i en particular de la gestió d'infraestructures conjuntes.
3. Aprenentatge, Recerca i Ciència Oberta. Responsable de la proposta, disseny i execució de projectes conjunts amb l'objectiu, d'una banda, de millorar i potenciar la qualitat dels serveis d'informació i documentació, en particular en relació a les biblioteques/CRAI dels ens consorciats i, de l'altra, de facilitar l'accés obert i la transparència de les dades de recerca i el seu dipòsit, mitjançant els mecanismes tècnics adequats.
4. Compres Conjunes. Responsable de la proposta, disseny i execució de projectes que comportin la compra conjunta de béns i serveis de tot tipus per a les entitats consorciades, agregades, participatives i d'altres adherides mitjançant conveni.

4.2. D'acord amb l'article 18 dels Estatuts, les comissions funcionals creades són:

1. Comissió de Serveis TIC
2. Comissió d'Aprenentatge, Recerca i Ciència Oberta
3. Comissió de Compres Conjunes

La composició i funcions de les comissions funcionals s'estableixen a l'article 18 dels Estatuts.

4.3. Comissió de Compres Conjunes

Aquesta comissió estarà formada per la persona que la presideix, per dues persones representants de cada entitat consorciada i agregada nomenades pel/per la gerent/a de cada universitat, per una persona representant de la Generalitat de Catalunya, nomenada per la presidència del CSUC, i per les persones treballadores del Consorci responsables de cada tipologia de compra. En funció del tipus de compra que es tracti, les gerències podran modificar o afegir altres representants.

A la comissió podran assistir, prèvia convocatòria, amb veu i sense vot, representants de totes les institucions participants en cada compra.

Les seves funcions, a més de les generals de la resta de comissions funcionals, són:

1. Elaborar la proposta de noves compres conjunes per tal que la direcció general pugui, si així ho considera, portar-la a aprovació de la Comissió Executiva.
2. Elaborar la proposta de plecs tècnics de les compres conjunes.
3. Col·laborar amb les entitats integrants del CSUC i amb la Direcció Adjunta per a l'elaboració dels plecs administratius de les compres.

La subcomissió d'energia, creada com a delegada de la Comissió de Compres, a més de les funcions anteriors, tindrà una competència específica, per aquells casos en que en les licitacions realitzades estigui previst decidir el tancament de preus. Així mateix, si les pròrrogues de les licitacions estan lligades als tancaments de preu, podrà decidir les mateixes prèvia informació a la direcció general que, a la seva vegada, informará a les persones membres de la Comissió Executiva. Atesa l'especificitat d'aquest tipus de compra, les gerències de les universitats i la persona

representant de la Generalitat de Catalunya podran nomenar persones diferents a les que formen part de la Comissió.

La subcomissió de Compres TIC, com a delegada de la Comissió de Compres Conjunes, tindrà les funcions abans descrites per a la Comissió i estarà formada per les persones responsables TIC membres de la Comissió, nomenades per les gerències de cada universitat i per la persona del departament de Recerca i Universitats responsable d'aquest àmbit. A més, hi assistiran les persones responsables del CSUC encarregades d'aquest tipus d'activitat.

4.4. La Comissió de Gestió del GEPA, constituïda l'any 2009 pel conveni de col·laboració entre els aleshores Departaments de Cultura i Mitjans de Comunicació, d'Innovació, Universitats i Empresa, i el CBUC per a la gestió i finançament del funcionament de l'equipament GEPA. El Consell de Govern del CSUC ha delegat en ella la responsabilitat de vetllar pel compliment de les estipulacions d'aquell conveni i de fixar els objectius i directrius generals de l'equipament.

Per tal de garantir la participació de totes les universitats en el projecte, cada dos anys canviarà la universitat representat a la comissió, llevat del cas de la Universitat de Lleida que serà un membre fix.

4.5. La Comissió de Ciència Oberta té com a objectiu assessorar estratègicament el CSUC per tal consolidar els serveis actuals, així com desplegar noves actuacions per tal d'aconseguir que el coneixement acadèmic sigui més accessible per a tothom i fer més accessibles els resultats de la recerca per a tota la comunitat acadèmica, tenint en compte la Llei de la Ciència de Catalunya i el seu pla de desplegament, liderat pel Departament de Recerca i Universitats.

La Comissió estarà constituïda per una persona representant de cada universitat nomenada pels/per les rectors/es, per la persona titular de la Direcció General de Recerca de Catalunya, per la persona titular de la direcció general del CSUC i de l'Àrea competent en l'àmbit. Hi podran assistir amb veu i sense vot les persones assessores que es consideri, així com convidar a representants d'altres entitats implicades en la ciència oberta.

La persona titular de la Conselleria de Recerca i Universitats designarà la presidència i, la direcció de l'àrea competent del CSUC exercirà les funcions de secretaria.

4.6. A més de les comissions funcionals, tècniques i assessores establertes als Estatuts, es podran constituir grups de treball específics per a projectes concrets. La creació d'aquests grups pot ser a proposta de les entitats consorciades a través dels diversos òrgans de govern i comissions regulades, o de la direcció general del Consorci. Com a norma general, aquests grups seran temporals mentre duri el projecte concret.

4.7. La persona titular de la Direcció Adjunta actua com a òrgan de control intern (control previ i seguiment de les despeses) i actuarà com a vocal interventor/a en les Meses de contractació.

4.8. A l'annex 1 es detalla la composició concreta dels òrgans de govern així com de les comissions funcionals, tècniques i assessores. Aquest annex s'actualitzarà quan es produeixin canvis, dels quals s'informarà anualment la Comissió Executiva en l'última reunió anual.

Article 5. Activitats del CSUC

Es podran iniciar nous projectes no inclosos en el Pla General d'Activitats, aprovat anualment pel Consell de Govern, sempre que siguin d'interès per les entitats consorciades i es ratifiquin per la Comissió Executiva. Es considera que són d'interès general quan com a mínim 3 de les universitats consorciades així ho considerin i compti amb el vist i plau de la Generalitat de Catalunya, quan el projecte es prevegui finançar a càrrec de la subvenció de la Generalitat.

En el cas de nous projectes, el CSUC elaborarà un pressupost específic indicant els recursos necessaris, tant a nivell de personal com d'inversions i funcionament, així com la seva forma de finançament i, si escau, les tarifes aplicables.

Article 6. Recursos econòmics i finançament dels serveis

En relació als articles 23 i 25 dels Estatuts, amb caràcter general, els ingressos del CSUC provenen de la subvenció de la Generalitat de Catalunya, de les aportacions fixes de les entitats consorciades, agregades i participatives, així com de les tarifes establertes pels serveis prestats.

Les tarifes podran diferenciar-se per usuaris, amb l'objectiu que les que corresponen a les entitats consorciades puguin ser reduïdes al màxim.

Per tal de garantir el funcionament dels serveis, quan una entitat participi en un projecte, s'entendrà que ho fa amb caràcter indefinit llevat que es manifesti en sentit contrari, cas en el que el CSUC podrà considerar la no admissió de l'esmentada entitat. En cas que algun dels ens partícips vulgui donar-se de baixa d'un servei, caldrà comunicar-ho amb l'antelació suficient (diferent segons el servei), per tal que el CSUC pugui adaptar els projectes i recursos dedicats sense lesionar els interessos de la resta de partícips, en especial dels membres consorciats.

Article 7. Entrada en vigor i derogacions

7.1. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Comissió Executiva del CSUC, data en la que serà publicat a la web del Consorci.

7.2. Derogació

Queden derogades totes les normes anteriors que contravinguin el present Reglament i, en particular, el Reglament intern anterior, així com el document d'òrgans de govern previ.