

Despeses derivades d'atencions protocol·làries i de representació i d'altres despeses anàlogues

Maig de 2024

Definicions

- Les despeses d'atenció protocol·lària són les ocasionades per l'organització d'actes o activitats en compliment de les obligacions de caràcter institucional envers a persones alienes al CSUC.
- Les despeses de representació són les que es realitzen en l'exercici de l'activitat de representació del CSUC.
- Les despeses d'organització de reunions, conferències i cursos són les ocasionades per l'organització de jornades, congressos o similars, i assistència a reunions anàlogues per interès del CSUC.

Despeses d'atencions protocol·làries i de representació institucional

Aquestes despeses les pot realitzar la direcció del CSUC o bé, en el seu nom, altres persones del CSUC, així com el personal que formi part de l'acte protocol·lari.

S'inclou en aquestes despeses els àpats, transports, hotels, obsequis de caràcter institucional i despeses directament vinculades a l'acte protocol·lari en si mateix així com les despeses de comunicació directament vinculades a l'activitat.

En el cas dels transports, s'inclou també les despeses realitzades dins la mateixa localitat per raó de la funció exercida i amb qualsevol mitjà de transport.

En cas d'obsequis no poden anar més enllà dels usos habituals socials i de cortesia, han de tenir un caràcter simbòlic i sempre que sigui possible, han de ser productes o objectes de marxandatge del propi CSUC o dels ens consorciats.

No es consideren despeses protocol·làries les atencions al personal del propi CSUC, com ara les realitzades per jubilacions, maternitats, funerals i altres similars i no inclou tampoc el consum de begudes alcohòliques. S'exceptuen les atencions per funerals de treballadors en actiu.

Aquestes despeses han de complir els criteris següents:

- ✓ Han de ser motivades, justificades i raonables en benefici o utilitat del CSUC i autoritzades prèviament per la direcció general.
- ✓ Han d'observar criteris de proporcionalitat i austeritat i contenció de la despesa pública.

Per l'acreditació de la despesa caldrà l'informe de la persona que la vol realitzar, identificant l'acte de que es tracti així com les persones (o nombre en cas que sigui un número molt elevat) i la justificació de l'activitat. Igualment, caldrà l'autorització de la direcció general.

Despeses d'organització de reunions, conferències i cursos

Per a la realització d'aquesta despesa caldrà un informe motivant identificant l'acte, els assistents i l'objecte de la reunió on consti l'objecte a tractar o coordinar, i la relació amb les funcions pròpies del CSUC. En especial, caldrà justificació quan es tracti d'àpats de treball o càterings.

La despesa haurà d'estar autoritzada prèviament per la direcció general.

Requisits generals per tots els tipus d'activitats

1. Que no correspongui a activitats exclusives de l'àmbit intern del CSUC o que no redundi, de manera clara i evident, en el seu benefici o la seva utilitat.
2. Que s'origini en període laborable. Es demanarà una motivació extraordinària en aquells casos en què la despesa es generi en període no laborable (caps de setmana, dies festius, permís de Nadal, permís de Pasqua i vacances).
3. En qualsevol cas, l'import de la manutenció de dinar, com a despeses diverses per atencions socials, serà el que estableixi el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, o la normativa que el substitueixi. Aquest import es podrà incrementar un 20% amb motivació extraordinària de la persona responsable de l'Àrea i amb l'aprovació de la Directora Adjunta del CSUC. Si la factura presentada del pagament supera aquest import, requerirà l'autorització de la Directora General.
4. Que la despesa no s'hagi indemnitzat prèviament amb el mateix motiu.
5. Que hi hagi crèdit suficient i adequat en el pressupost del centre gestor i/o projecte.
6. Quan es duguin a terme despeses de naturalesa protocol·l·lària o de representació institucional i altres despeses anàlogues utilitzant fons obtinguts a través de subvencions, s'haurà d'assegurar que es reuneixen totes les condicions i requisits exigits per les normes reguladores d'aquestes subvencions per tal que es puguin considerar com a despeses elegibles.

7. S'entén que la persona renuncia a la percepció de les despeses avançades si en el termini de 2 mesos des de la seva realització no ha presentat la sol·licitud de liquidació corresponent a la gestió econòmica.

8. En qualsevol cas, les despeses d'un exercici han de ser obligatòriament comptabilitzades i justificades dins del mateix exercici comptable.